

HUSKESEDDEL TIL TRÆNINGsledEREN.

Dagen før træning:

- Få status på banen ved Baneformanden (Christian Jørgensen).
- Ved meget tørt vejr aftalt med Baneformanden om banen skal vandes og hvem der gør det.

Før træningsstart.

- Ankom senest 15 min før træningsstart.
- Åben bom og lås op for miljøstationen.
- Åben klubhuset og toiletterne ved gavlen. Kontroller at der er toiletpapir og håndklæder.
- Gå en runde på banen for at se forholdene.
- Sæt gult flag på hop 2 - 7 - 9.
- Læg træningslisten frem og kontroller licens ved indmeldelse.
- Lav kaffe (gratis).
- Ved prøvekørsel på klubbens maskine udfyldes papir og lægges i mappen. Hjælp evt. med at finde beskyttelsesudstyr og tøj.
- Sæt vaskepladsen op:
 - Tænd for vand og strøm i klubhuset.
 - Sæt to vaskere frem.
- Ved nyt medlem følges vejledningen på www.dmusport.dk. Nye medlemmer skal selv melde sig ind. Først købes medlemskab, herefter licens.
- Ved køb af træningskort noteres køreren i mappen "TRÆNINGSKORT". Lav en dags-dato seddel som kvittering for køb af træningskort. Lægges i pengekassen.

Under træning:

- Tag gul vest på hvis der er mange kørere, så de kan se hvem der har ansvaret.
- Vurder om træningen skal deles op for at gøre det mere sikkert.
 - Muligheder:
 - Mini - Maxi
 - Quad/sidevogn - solo
 - Langsomme - hurtige
- Ved opdeling skal der flages af mellem hver klasse.
- Kontroller at der bruges miljømåtter. Kan lejes af klubben for 50 kr.
- Overvåg banen og kontroller at kørere overholder "svensker-flag".
- Ved større uheld:
 - Stands træningen.
 - Følg planen for DMU-krisehåndtering som hænger på opslagstavlen.
 - Tilkald ambulance:
 - Adresse: Tøndervej 45, 6330 Padborg.
 - Send kontaktpunkt op ved indgangen til banen ved Padborg Park.

Efter træning:

- Pak vaskeplads sammen. Sluk vand og strøm i klubhuset. Ved frostvejr holdes vandhaner åbne. Lås miljøstationen
- Luk klubhus ned.
- Lås bommen og læg nøglen i boksen.